ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.05.2025 г. | № | 170-П/АДМ |  |
| г. Златоуст |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 11.10.2021 г. № 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и признании утратившим силу постановления Администрации Златоустовского городского округа от 03.12.2019 г. № 470-П»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 30.12.2021 г. № 588-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.10.2021 г.
№ 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа,
и признании утратившим силу постановления Администрации Златоустовского городского округа от 03.12.2019 г. № 470-П»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 20.10.2022 г. № 448-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.10.2021 г.
№ 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа,
и признании утратившим силу постановления Администрации Златоустовского городского округа от 03.12.2019 г. № 470-П»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 29.09.2023 г. № 367-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 11.10.2021 г.
№ 453-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение части затрат садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Златоустовского городского округа,
и признании утратившим силу постановления Администрации Златоустовского городского округа от 03.12.2019 г. № 470-П».

3. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Семёнова А.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию и контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Главы Златоустовского городского округа - начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Р. Мусабаев |

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 14.05.2025 г. № 170-П/АДМ

Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным
на территории Златоустовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии на возмещение части затрат садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка садоводческих некоммерческих товариществ Златоустовского городского округа
(далее - СНТ) путем возмещения части затрат СНТ в рамках подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка ведения садоводства
и огородничества для собственных нужд на территории Златоустовского городского округа» муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа
от 18.11.2022 г. № 504-П/АДМ, государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Златоустовского городского округа (далее - Администрация ЗГО).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Златоустовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора
по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи документов
на участие в отборе:

1) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами,
в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие
офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,
а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не получают средства из бюджета Златоустовского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Златоустовского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Златоустовского городского округа;

8) участники отбора не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участников отбора.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка участники отбора предоставляют в Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа
(далее - Экономическое управление) следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы
об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России;

2) справку, подписанную председателем СНТ, содержащую сведения:

- о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство
ли территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- о том, что СНТ не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что СНТ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что СНТ не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- о том, что СНТ не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;

- об отсутствии у СНТ просроченной задолженности по возврату
в бюджет Златоустовского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Златоустовского городского округа;

- о том, что СНТ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере СНТ.

8. Экономическое управление рассматривает представленные документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка.

9. Основания для отказа получателю субсидии установлены пунктом 32 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии СНТ, по которым принято решение
о предоставлении субсидии, определяется по следующей формуле:

Ni = M / k, где:

Ni - объем субсидии, предоставляемой i-му СНТ по которому принято решение о предоставлении субсидии, но не более 500 тысяч рублей
на одно СНТ;

M - 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов i-го СНТ на проведение работ по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с документами, указанными в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка;

K - коэффициент, равный отношению 50 процентов от общей суммы фактических затрат по заявкам СНТ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных администрацией ЗГО на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется на возмещение следующих направлений затрат:

1) развитие инженерного обеспечения территории СНТ (реконструкция
и ремонт дорог, сетей электроснабжения и водоснабжения);

2) реконструкция и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждения периметра территории СНТ и дома правления СНТ).

12. Субсидии предоставляются получателю субсидии на основании Соглашения. Соглашение с получателем субсидии заключает Экономическое управление.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению,
в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения
между Администрацией ЗГО и получателями субсидии заключаются
в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению заключаются в течение 10 рабочих дней
со дня принятия Администрацией ЗГО решения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

13. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ЗГО
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в Соглашении.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) доля отремонтированных дорог, находящихся на территории СНТ
в общей протяженности подъездов и дорог СНТ Златоустовского городского округа;

2) доля отремонтированных сетей электроснабжения, находящихся
на территории СНТ от общего количества сетей электроснабжения СНТ Златоустовского городского округа;

3) доля отремонтированных сетей водоснабжения, находящихся
на территории СНТ от общего количества сетей водоснабжения СНТ Златоустовского городского округа;

4) количество объектов СНТ Златоустовского городского округа,
в которых проведены реконструкция и капитальный ремонт;

5) протяженность (длина) отремонтированного ограждения периметра территории СНТ Златоустовского городского округа.

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются
в Соглашении.

15. Перечисление субсидии СНТ осуществляется Администрацией ЗГО единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается
с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

18. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,
а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства
на основании договоров, заключенных с получателями субсидий
(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении
них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств
и органом государственного (муниципального) финансового контроля
за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

20. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Экономическое управление.

21. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Экономического управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов
и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется
в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы
и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале
не позднее 10 ноября года предоставления субсидии на указанные цели.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,
при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее
10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления
о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Златоустовского городского округа, как главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 24, 27 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии
с пунктом 28 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора
в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа
об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял
не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий
не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок
в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

23. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право
на получение субсидии:

1) получатели субсидии должны являться СНТ Златоустовского городского округа, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) предоставление СНТ, претендующим на получение субсидии, в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

24. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный
в объявлении о проведении отбора, формируют заявку с приложением следующих документов:

1) справка о фактических затратах СНТ по форме согласно
приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава СНТ, заверенную председателем СНТ и печатью СНТ
с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества председателя СНТ;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу,
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,
по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копия документа, подтверждающего открытие банковского счета;

6) информация об участнике отбора, в том числе количество участков
и численность граждан на территории СНТ;

7) информация о протяженности дорог, сетей электроснабжения
и водоснабжения, о длине ограждения периметра территории СНТ;

8) копия утвержденной общим собранием участника отбора приходно-расходной сметы (или выписку из утвержденной общим собранием участника отбора приходно-расходной сметы), с указанием произведенных расходов
на выполнение работ;

9) копия заключенного договора на вывоз мусора со специализированной организацией;

10) копии договоров, заверенные председателем СНТ, заключенных СНТ с подрядной организацией, поставщиками, на выполнение работ, поставку материалов;

11) копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов счетов-фактур на поставку товаров, заверенные председателем СНТ;

12) копии документов, заверенные председателем СНТ, подтверждающие оплату выполненных работ, товаров, услуг;

13) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, подтверждающие выполненные работы;

14) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных
или технологических средств.

Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать
только одну заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка по состоянию
на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому критерию оценки;

6) сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком;

28. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

29. Любой участник отбора с момента размещения объявления
о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Экономическому управлению
не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Экономическое управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора
в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

30. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

Экономическому управлению обеспечивается открытие доступа
в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Экономическое управление не позднее 3 рабочих дней, следующего
за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении
о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Экономическое управление проводит оценку заявок и проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

При этом Экономическим управлением проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора
Администрация ЗГО, как главный распорядитель бюджетных средств, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

32. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Экономическому управлению доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения
по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным
в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя
из очередности поступления заявок.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически
на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участникам отбора или об отказе
в предоставлении субсидии.

36. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней
со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

37. Получатели субсидии в срок до 10 декабря, года, в котором предоставлена субсидия предоставляют в Администрацию ЗГО отчетность
о достижении результатов предоставления субсидии, установленных
в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа
для соответствующего вида субсидии.

38. Экономическое управление в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетности предоставленной получателями субсидии.

39. Экономическое управление и органы государственного
и муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьей 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии,
в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Златоустовского городского округа

Экономическое управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляет требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих
за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Администрация ЗГО осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам

Справка о фактических затратах СНТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполненных работ | Фактические затраты в руб. | 50 % от фактических затрат в руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель садоводческого некоммерческого товарищества

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер садоводческого некоммерческого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам

|  |  |
| --- | --- |
|  | От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации) |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные) |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда выдан) |

Согласие

на обработку персональных данных и публикацию в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрацией Златоустовского городского округа.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора садоводческих некоммерческих товариществ для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/19) Администрации Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявки на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи